

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

GRUPO MILBR

Versão institucional para publicação digital

Última atualização: 24/03/2026

Canal LGPD: lgpd@grupomilbr.com.br

1. APRESENTAÇÃO

O Grupo MILBR respeita a privacidade e a proteção dos dados pessoais de seus clientes, potenciais clientes, visitantes do site, usuários do aplicativo, fornecedores, parceiros comerciais e demais pessoas que se relacionam com suas empresas por meios físicos ou digitais.

Esta Política de Privacidade tem por finalidade explicar, de forma clara e acessível, quais dados pessoais são coletados, como são utilizados, com quem podem ser compartilhados, por quanto tempo podem ser armazenados e quais são os direitos dos titulares, nos termos da legislação aplicável, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), o Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014) e a regulamentação aplicável ao setor de telecomunicações.

Esta Política abrange não apenas a navegação no site institucional do Grupo MILBR, mas também o uso de seus canais de atendimento, do aplicativo disponibilizado aos clientes, dos sistemas internos de gestão e relacionamento, dos serviços de assistência técnica, das operações necessárias à prestação, manutenção, faturamento e suporte dos serviços ofertados, bem como das atividades corporativas, administrativas, financeiras, tecnológicas e operacionais compartilhadas entre as empresas integrantes do grupo.

2. QUEM É O RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DOS DADOS

Esta Política de Privacidade aplica-se ao tratamento de dados pessoais realizado, isolada ou conjuntamente, conforme a natureza da relação estabelecida com o titular e da operação realizada, pelas empresas integrantes do Grupo MILBR, especialmente:

- a) BUENO GUIMARÃES PARTICIPAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº 52.871.973/0001-08;
- b) INTERNET PROVIDER MIL BR NET LTDA, inscrita no CNPJ nº 06.118.716/0001-74;
- c) MIL BR SVA LTDA, inscrita no CNPJ nº 52.442.002/0001-34;
- d) MILBR TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 57.272.665/0001-71.

O Grupo MILBR possui atuação integrada, sendo que, neste momento, a administração do grupo é centralizada pela BUENO GUIMARÃES PARTICIPAÇÕES LTDA, na qualidade de controladora do grupo, responsável pela coordenação administrativa, financeira, estratégica e de governança das empresas integrantes.

Em razão dessa estrutura integrada, determinados dados pessoais podem ser tratados de forma compartilhada entre as empresas do grupo, por meio de sistema único de gestão, base única de dados, fluxos internos de atendimento, suporte, cobrança, faturamento, controle operacional e rotinas administrativas, sempre dentro dos limites da necessidade, da finalidade e da legislação aplicável.

As operações do Grupo MILBR abrangem, entre outros, serviços e atividades relacionados à conectividade, aplicativos, serviços de valor adicionado, tecnologia, atendimento técnico, relacionamento com clientes, soluções digitais, armazenamento em nuvem, suporte operacional e atividades corporativas correlatas.

Para contato geral, o Grupo MILBR divulga em seus canais institucionais, entre outros, os seguintes meios de comunicação:

Telefone/WhatsApp: (35) 3571-5000

Telefone: 0800 035 5001

E-mail geral: sac@grupomilbr.com.br

3. A QUEM ESTA POLÍTICA SE APLICA

Esta Política se aplica aos dados pessoais tratados no contexto de:

- a) navegação e interação no site institucional do Grupo MILBR;
- b) utilização do aplicativo disponibilizado aos clientes para relacionamento, atendimento, consulta financeira, emissão de segunda via, visualização de protocolos, pagamentos e funcionalidades correlatas;
- c) contatos realizados por telefone, WhatsApp, SAC, e-mail, formulários, redes sociais e outros canais digitais ou presenciais;
- d) contratação, execução e gestão de serviços de telecomunicações e atividades correlatas;
- e) relacionamento com fornecedores, prestadores de serviços, parceiros, representantes comerciais e candidatos a contratações ou parcerias;
- f) utilização de ambientes vinculados ao ecossistema digital do Grupo MILBR, tais como área do cliente, portal de faturas, webmail, aplicativos, páginas de atendimento e links externos disponibilizados em seus canais, quando aplicável;
- g) abertura, execução, encerramento e histórico de ordens de serviço, visitas técnicas, instalações, manutenções, retiradas de equipamentos e atendimentos em campo;
- h) utilização de ambientes tecnológicos, sistemas integrados e estruturas de armazenamento operadas pelo Grupo MILBR;
- i) contratação, disponibilização e uso de serviços de armazenamento em nuvem, quando oferecidos pelo Grupo MILBR, sem prejuízo de termos contratuais ou condições específicas aplicáveis.

Esta Política também se aplica às hipóteses em que o titular se relaciona com qualquer das empresas integrantes do Grupo MILBR, ainda que o atendimento, a cobrança, o suporte, a gestão financeira, a assistência técnica, o cadastro, a validação documental ou o armazenamento de informações ocorram por estrutura compartilhada entre empresas do grupo.

4. QUAIS DADOS PESSOAIS PODEMOS COLETAR

Os dados pessoais tratados pelo Grupo MILBR podem variar conforme a natureza do relacionamento com o titular. Em geral, podem ser tratadas as seguintes categorias de dados:

4.1. Dados de identificação e contato

Nome completo, CPF, RG, CNPJ, razão social, nome fantasia, e-mail, telefone, celular, endereço, cargo, função e demais dados necessários para cadastro, atendimento, contato comercial ou contratual.

4.2. Dados de navegação e acesso ao site

Endereço IP, data e hora de acesso, identificação do dispositivo, navegador, sistema operacional, páginas visitadas, registros de interação, cookies e tecnologias semelhantes.

4.3. Dados para contratação e prestação de serviços

Dados cadastrais do titular ou representante, endereço de instalação, dados técnicos do serviço contratado, registros de solicitações, protocolos, histórico de atendimento, informações de suporte, cobranças, faturas, pagamentos e eventuais documentos necessários à contratação ou execução do serviço.

4.4. Dados relacionados ao aplicativo

Dados de autenticação e acesso ao aplicativo, registros de login, dados de uso das funcionalidades, consulta de boletos e faturas, pagamentos, histórico financeiro, protocolos, solicitações registradas no ambiente do aplicativo, informações técnicas de uso, dados do dispositivo e demais informações necessárias ao funcionamento seguro e eficiente do aplicativo.

Quando tecnicamente necessário e autorizado pelo usuário, o aplicativo também poderá acessar funcionalidades do dispositivo, como câmera, armazenamento, notificações, arquivos ou recursos equivalentes, sempre dentro dos limites da finalidade informada e da legislação aplicável.

4.4-A. Dados de validação cadastral e prevenção a fraudes

Imagens do titular, fotografias de documentos de identificação com foto, fotografia do titular ao lado de seu documento de identificação, registros enviados por aplicativo ou canais digitais, bem como outras informações necessárias à confirmação de identidade, atualização cadastral, prevenção a fraudes, proteção do titular e segurança das operações.

4.5. Dados relacionados ao atendimento por WhatsApp e outros canais digitais

Número de telefone, nome do contato, conteúdo de mensagens, áudios, imagens, documentos, comprovantes, dados enviados voluntariamente, histórico de conversas, registros de solicitações, protocolos, horários de interação e demais informações necessárias para atendimento, suporte, cobrança, agendamento e relacionamento com o titular.

4.6. Dados relacionados à assistência técnica, ordens de serviço e atendimento em campo

Endereço de instalação ou atendimento, nome da pessoa contatada no local, horários de visita, histórico de ordens de serviço, registros de instalação, manutenção, retirada ou troca de equipamentos, anotações técnicas, número de série ou identificação de equipamentos, parâmetros técnicos necessários à execução do serviço, fotografias técnicas, evidências de atendimento, assinatura, confirmação de execução e demais registros necessários à adequada prestação do serviço e resguardo das partes.

4.6-A. Dados relacionados ao ingresso em imóvel para execução de ordens de serviço

Quando necessário à instalação, manutenção, retirada de equipamentos, suporte técnico ou outra atividade operacional, poderão ser tratados dados relacionados ao ingresso de equipe técnica em residência ou estabelecimento comercial do cliente, inclusive identificação da pessoa que autorizou o acesso, data, horário, registros da visita, anotações operacionais, evidências de execução e demais informações necessárias à documentação do atendimento.

4.7. Dados de fornecedores e parceiros

Nome, CPF, dados profissionais, e-mail corporativo, telefone, empresa vinculada, CNPJ, endereço comercial, documentos societários, dados bancários, informações de cobrança, documentos fiscais, contatos de representantes e informações necessárias à cotação, contratação, execução, fiscalização e pagamento de serviços ou fornecimentos.

4.8. Dados relacionados à contabilidade, obrigações fiscais e administrativas

Dados cadastrais, documentos fiscais, informações de faturamento, pagamentos, retenções, notas fiscais, contratos, dados bancários e demais informações necessárias ao atendimento de obrigações contábeis, fiscais, tributárias, societárias e administrativas.

4.9. Dados relacionados aos serviços de armazenamento em nuvem

Dados cadastrais do contratante, dados de autenticação, registros de acesso, logs, dados de uso do serviço, informações de cobrança, suporte, tickets, chamados técnicos, estatísticas operacionais, volume de armazenamento contratado e demais dados necessários à disponibilização, segurança, monitoramento e faturamento do serviço de nuvem.

Conforme a natureza do serviço contratado, o Grupo MILBR poderá atuar ora como controlador dos dados relacionados à relação comercial, faturamento, suporte, autenticação e segurança da plataforma, ora como operador em relação aos dados inseridos ou armazenados pelo cliente na infraestrutura contratada, quando isso decorrer da natureza do serviço prestado e dos instrumentos contratuais aplicáveis.

4.9-A. Dados tratados em ambiente corporativo compartilhado do grupo

Dados cadastrais, financeiros, operacionais, técnicos, históricos de atendimento, ordens de serviço, protocolos, registros de cobrança, informações de suporte e demais dados necessários ao funcionamento integrado das empresas do Grupo MILBR, por meio de sistema único de gestão e banco de dados compartilhado.

4.10. Dados encaminhados voluntariamente pelo titular

Informações enviadas por e-mail, WhatsApp, formulários, mensagens, chamados, propostas comerciais, documentos, currículos, anexos e demais conteúdos remetidos espontaneamente pelo titular.

4.11. Dados sensíveis

Em regra, o Grupo MILBR não solicita nem trata dados pessoais sensíveis no contexto ordinário de seu site institucional e de suas relações comerciais. Caso tal tratamento venha a ser necessário em situação específica, ele ocorrerá apenas nas hipóteses autorizadas em lei, com observância das medidas de segurança adequadas.

5. COMO COLETAMOS OS DADOS

Os dados podem ser coletados:

- a) diretamente do titular, quando ele preenche formulários, envia mensagens, solicita atendimento, apresenta documentos, contrata serviços, negocia propostas ou entra em contato com o Grupo MILBR;
- b) automaticamente, por meio do uso do site, do aplicativo, de cookies, de registros de navegação e de logs de acesso;
- c) por intermédio de representantes legais, prepostos, sócios, administradores, colaboradores ou procuradores;
- d) por meio de parceiros operacionais, fornecedores de tecnologia, plataformas de atendimento, cobrança, autenticação, hospedagem, suporte, telecom e sistemas integrados de gestão;
- e) durante visitas técnicas, instalações, manutenções, retiradas de equipamentos e demais atendimentos presenciais;
- f) em razão de obrigações legais, regulatórias, judiciais ou administrativas;
- g) por meio do sistema integrado de gestão utilizado pelo Grupo MILBR, inclusive plataforma MK, para cadastro, relacionamento, financeiro, ordens de serviço, suporte, protocolos e rotinas operacionais correlatas;
- h) por meio do aplicativo utilizado pelo Grupo MILBR, inclusive quando o usuário encaminha foto de documento de identificação com foto e fotografia pessoal ao lado do documento para fins de validação cadastral, autenticação, atualização de dados e prevenção a fraudes;
- i) por compartilhamento interno entre empresas integrantes do Grupo MILBR, quando necessário ao atendimento, suporte, gestão financeira, cobrança, faturamento, operações administrativas, governança, segurança da informação, prevenção a fraudes e execução dos serviços.

6. PARA QUAIS FINALIDADES UTILIZAMOS OS DADOS

O Grupo MILBR poderá tratar dados pessoais para as seguintes finalidades, entre outras compatíveis com sua atividade:

6.1. Atendimento e relacionamento

Prestar atendimento por telefone, SAC, WhatsApp, e-mail ou outros canais; responder dúvidas, solicitações, reclamações, pedidos de suporte, cotações e contatos comerciais.

6.2. Cadastro, proposta e contratação

Analisar viabilidade, elaborar propostas, efetuar cadastros, validar identidade, formalizar contratos, atualizar informações e viabilizar a prestação dos serviços.

6.3. Execução dos serviços

Instalar, ativar, prestar, manter, monitorar, suportar, faturar e administrar os serviços contratados, bem como cumprir rotinas operacionais relacionadas à atividade de telecomunicações.

6.4. Utilização do aplicativo

Disponibilizar funcionalidades de autoatendimento, consulta financeira, emissão de segunda via, acompanhamento de protocolos, visualização de informações contratuais, pagamentos, comunicações operacionais, notificações e demais serviços vinculados ao relacionamento digital com o cliente.

6.4-A. Validação cadastral, autenticação e prevenção a fraudes

Validar a identidade do titular, confirmar autenticidade de documentos, reduzir riscos de fraude, aumentar a segurança cadastral, proteger as operações do aplicativo e dos canais digitais e resguardar o Grupo MILBR e o próprio titular contra uso indevido de dados e acessos não autorizados.

6.5. Atendimento por mensageria e canais digitais

Receber e responder contatos, registrar solicitações, encaminhar informações operacionais, confirmar dados, enviar protocolos, tratar negociações, suporte técnico, questões financeiras, cobranças e interações relativas à execução contratual.

6.6. Ordens de serviço e assistência técnica

Abrir, gerir, executar e encerrar ordens de serviço; agendar visitas; realizar instalações, manutenções, reparos, retiradas, substituições de equipamentos; registrar evidências de atendimento; resguardar a adequada prestação dos serviços e documentar eventos técnicos relevantes.

6.6-A. Controle de acesso e documentação de atendimento em imóvel

Registrar e documentar o acesso técnico à residência ou estabelecimento comercial do cliente, quando necessário à execução de ordem de serviço, instalação, manutenção, retirada de equipamentos ou suporte técnico, sempre com autorização e acompanhamento, para fins de segurança, prova da execução do serviço, rastreabilidade operacional e exercício regular de direitos.

6.7. Cobrança e gestão financeira

Emitir boletos, faturas, notas fiscais, recibos, processar pagamentos, realizar conciliações, prevenir inadimplência, negociar débitos e adotar medidas de proteção ao crédito e recuperação de valores.

6.7-A. Gestão financeira centralizada do grupo

Realizar cobrança, faturamento, recebimento de valores, conciliação, controle financeiro, auditoria interna, organização administrativa e rotinas correlatas por meio da estrutura centralizada da BUENO GUIMARÃES PARTICIPAÇÕES LTDA, observadas as finalidades legítimas do tratamento e a integração operacional entre as empresas do grupo.

6.8. Relacionamento com fornecedores e parceiros

Receber propostas, negociar condições comerciais, formalizar contratos, controlar entregas, validar documentos, realizar pagamentos, gerenciar acessos, acompanhar a execução contratual e manter histórico de relacionamento.

6.9. Obrigações contábeis, fiscais e administrativas

Transmitir e tratar dados necessários ao cumprimento de obrigações legais e rotinas administrativas, inclusive por meio de contabilidade terceirizada, observadas as bases legais cabíveis, a necessidade do compartilhamento e as salvaguardas compatíveis com a atividade desempenhada.

6.10. Cumprimento de obrigações legais e regulatórias

Cumprir obrigações previstas em lei, no Marco Civil da Internet, na LGPD, nas normas da Anatel, em exigências fiscais, contábeis, consumeristas, regulatórias e em determinações judiciais ou administrativas.

6.11. Segurança, prevenção e resposta a incidentes

Proteger sistemas, redes, aplicações, usuários, ativos, documentos e operações; detectar, prevenir e mitigar fraudes, acessos indevidos, abusos, falhas, incidentes de segurança e usos irregulares.

6.12. Melhoria de serviços e experiência do usuário

Analisar o funcionamento do site, do aplicativo e dos demais canais digitais; medir desempenho; corrigir falhas; aperfeiçoar conteúdos; melhorar navegação; personalizar preferências e desenvolver melhorias operacionais e comerciais.

6.13. Operação de serviços de nuvem e armazenamento

Disponibilizar infraestrutura de armazenamento, autenticação, suporte técnico, monitoramento operacional, faturamento, controle de acesso, segurança do ambiente, prevenção a incidentes, atendimento contratual e demais atividades relacionadas aos serviços de nuvem próprios ou disponibilizados pelo Grupo MILBR.

6.13-A. Operação de banco de dados compartilhado e sistema único de gestão

Permitir o funcionamento integrado do Grupo MILBR por meio de ambiente único de gestão, com compartilhamento interno controlado de informações entre empresas do grupo, inclusive para cadastro, suporte, ordens de serviço, atendimento, financeiro, cobrança, prevenção a fraudes, governança, conformidade e segurança da informação.

6.14. Comunicação institucional e comercial

Enviar comunicações sobre atendimento, atualizações cadastrais, andamento de solicitações, novidades, campanhas, promoções, conteúdos informativos e ofertas, observadas as bases legais cabíveis e, quando exigido, o consentimento do titular.

7. BASES LEGAIS DO TRATAMENTO

O tratamento de dados pessoais pelo Grupo MILBR poderá se fundamentar, conforme o caso concreto, nas seguintes bases legais:

- a) cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- b) execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual o titular seja parte;
- c) exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- d) legítimo interesse do Grupo MILBR ou de terceiros, observado o equilíbrio entre os interesses envolvidos e os direitos do titular;
- e) proteção ao crédito;
- f) consentimento, quando necessário;
- g) demais hipóteses autorizadas pela LGPD.

8. COM QUEM PODEMOS COMPARTILHAR OS DADOS

Os dados pessoais poderão ser compartilhados, sempre no limite do necessário, com:

- a) empresas do próprio Grupo MILBR, inclusive BUENO GUIMARÃES PARTICIPAÇÕES LTDA, INTERNET PROVIDER MIL BR NET LTDA, MIL BR SVA LTDA e MILBR TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA, quando necessário à operação integrada do grupo, ao atendimento, à gestão administrativa, financeira e estratégica, ao suporte, à cobrança, ao faturamento, à execução de ordens de serviço, à prevenção a fraudes, à segurança da informação e à prestação dos serviços;
- b) fornecedores e prestadores de serviços que atuem em nome ou em apoio ao Grupo MILBR, tais como empresas de tecnologia, hospedagem, suporte, atendimento, cobrança, contabilidade, meios de pagamento, proteção antifraude, marketing, segurança da informação, infraestrutura e serviços operacionais;
- c) fornecedores de sistemas integrados de gestão, relacionamento, financeiro, suporte, protocolos e ordens de serviço, inclusive a plataforma MK ou sistemas correlatos utilizados pelo Grupo MILBR;
- d) plataformas de comunicação, mensageria e atendimento digital, inclusive quando o relacionamento ocorrer por WhatsApp ou soluções equivalentes;
- e) empresa responsável pela contabilidade terceirizada, para execução de rotinas contábeis, fiscais, tributárias, societárias, trabalhistas, administrativas e financeiras, observadas as bases legais aplicáveis e as medidas de proteção compatíveis;
- f) parceiros comerciais e operacionais diretamente vinculados ao serviço ou à relação contratual;
- g) instituições financeiras, gateways, processadores de pagamento e bureaus de crédito, quando cabível;
- h) fornecedores ou parceiros envolvidos em suporte técnico, manutenção de rede, atendimento de campo, instalação, retirada de equipamentos, monitoramento ou serviços especializados;

- i) autoridades públicas, órgãos reguladores, Poder Judiciário, Ministério Público, autoridades policiais e administrativas, quando houver obrigação legal, regulatória ou ordem válida;
- j) terceiros em caso de reorganização societária, incorporação, cisão, fusão, auditoria, due diligence ou operação empresarial equivalente, observadas as salvaguardas aplicáveis.

O Grupo MILBR informa que parte desses compartilhamentos poderá ocorrer em ambiente corporativo unificado, por meio de sistema único de gestão e banco de dados compartilhado entre empresas do grupo, inclusive para viabilizar a centralização de pagamentos, cobrança, controle financeiro, suporte e rotinas administrativas realizadas pela BUENO GUIMARÃES PARTICIPAÇÕES LTDA.

O Grupo MILBR informa, ainda, que parte desses compartilhamentos pode ocorrer por meios eletrônicos e transmissão de dados via internet, observadas as medidas razoáveis de segurança, a necessidade do tratamento e a compatibilidade com a finalidade informada.

O Grupo MILBR não comercializa dados pessoais de forma incompatível com esta Política e com a legislação vigente.

9. COOKIES E TECNOLOGIAS SEMELHANTES

O site do Grupo MILBR pode utilizar cookies e tecnologias semelhantes para viabilizar seu funcionamento, melhorar a experiência de navegação, compreender a interação do usuário com o conteúdo, armazenar preferências e, quando aplicável, personalizar conteúdos e comunicações.

Os cookies poderão ser classificados, em linhas gerais, como:

- a) necessários, para funcionamento básico do site;
- b) funcionais, para lembrar preferências;
- c) analíticos ou de desempenho, para medir audiência e uso;
- d) publicitários, quando utilizados para personalização de anúncios ou campanhas.

O usuário poderá, sempre que disponível, gerenciar suas preferências por meio do banner de cookies, das configurações do navegador ou de ferramentas equivalentes. A desativação de determinados cookies poderá afetar parte das funcionalidades do site.

10. APLICATIVO, PERMISSÕES E FUNCIONALIDADES DIGITAIS

O Grupo MILBR poderá disponibilizar aos clientes aplicativo próprio ou vinculado ao seu ecossistema digital, com funcionalidades de autoatendimento, gestão financeira, consulta de informações, protocolos, pagamentos e relacionamento.

O uso do aplicativo poderá envolver tratamento de dados pessoais e dados técnicos necessários ao seu funcionamento, inclusive registros de autenticação, acessos, logs, tokens, notificações, preferências e interações realizadas pelo usuário.

Quando necessário para o funcionamento de determinada funcionalidade, o aplicativo poderá solicitar permissões do dispositivo, como acesso à câmera, arquivos, armazenamento, notificações ou recursos equivalentes. Tais permissões serão utilizadas dentro dos limites da funcionalidade correspondente, da necessidade operacional e da legislação aplicável.

11. WHATSAPP, SAC E OUTROS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

O Grupo MILBR utiliza canais de comunicação direta com seus clientes, potenciais clientes, fornecedores e parceiros, inclusive WhatsApp, telefone, SAC, e-mail e outras ferramentas digitais.

Ao utilizar esses canais, o titular poderá fornecer dados pessoais, documentos, comprovantes, mensagens, imagens, áudios e demais informações necessárias ao atendimento, suporte, cobrança, negociação, agendamento, abertura de chamados e execução de obrigações contratuais ou legais.

As interações realizadas por esses canais poderão ser registradas e armazenadas para fins de atendimento, segurança, prova das comunicações, melhoria dos serviços, prevenção a fraudes, cumprimento contratual e exercício regular de direitos.

O uso de plataformas de mensageria também poderá se sujeitar às políticas e condições dos respectivos fornecedores da aplicação.

As comunicações realizadas por WhatsApp, inclusive envio de documentos, comprovantes, imagens, dados cadastrais e informações necessárias à atualização de cadastro ou à execução contratual, poderão integrar os registros internos de atendimento do Grupo MILBR e ser tratadas de forma compartilhada entre as empresas do grupo, quando isso for necessário à continuidade do atendimento, ao suporte, à cobrança, ao faturamento ou à gestão administrativa e financeira.

12. ASSISTÊNCIA TÉCNICA, VISITAS E ORDENS DE SERVIÇO

Em razão da natureza dos serviços prestados pelo Grupo MILBR, poderá haver tratamento de dados pessoais em atividades de assistência técnica própria, abertura de ordens de serviço, instalações, manutenções, reparos, substituição ou retirada de equipamentos, visitas técnicas e suporte em campo.

Nessas hipóteses, poderão ser tratados dados como endereço do atendimento, identificação do contratante ou da pessoa presente no local, agenda de visitas, registros técnicos, histórico operacional, fotografias técnicas, parâmetros de rede, identificação de equipamentos, assinatura ou confirmação da execução do serviço.

Quando necessário à execução da ordem de serviço, os técnicos poderão ingressar na residência ou no estabelecimento comercial do cliente, sempre mediante autorização e com acompanhamento durante a execução do atendimento, limitando-se o tratamento de dados ao estritamente necessário para a adequada prestação do serviço, documentação da atividade realizada, segurança operacional e exercício regular de direitos.

Tais registros poderão ser utilizados para documentar a prestação do serviço, comprovar sua execução, resguardar direitos do Grupo MILBR e do contratante, permitir auditoria interna, solucionar controvérsias, atender obrigações regulatórias e aperfeiçoar a qualidade do suporte técnico.

13. CONTABILIDADE TERCEIRIZADA E TRANSMISSÃO ELETRÔNICA DE DADOS

O Grupo MILBR utiliza serviços de contabilidade terceirizada para execução de rotinas contábeis, fiscais, tributárias, trabalhistas, societárias e administrativas.

Para tanto, poderá compartilhar com a empresa responsável os dados estritamente necessários à adequada prestação desses serviços, inclusive dados cadastrais, contratuais, financeiros, fiscais e documentais.

Esse compartilhamento poderá ocorrer por meios digitais e transmissão de dados por internet, observadas a necessidade do tratamento, as bases legais cabíveis e as medidas razoáveis de segurança.

A existência de política própria de privacidade pela empresa terceirizada não afasta a responsabilidade de cada parte no âmbito de suas respectivas atividades, sem prejuízo das salvaguardas contratuais e legais aplicáveis.

Além disso, considerando a estrutura integrada do Grupo MILBR e a centralização administrativa e financeira exercida pela BUENO GUIMARÃES PARTICIPAÇÕES LTDA, determinados dados pessoais e dados negociais poderão circular internamente entre as empresas do grupo e sua contabilidade terceirizada por meios eletrônicos, inclusive internet, sempre dentro dos limites da finalidade, da necessidade e da legislação aplicável.

14. SERVIÇOS DE NUVEM E ARMAZENAMENTO

O Grupo MILBR possui estrutura própria de armazenamento em nuvem, utilizada tanto para suas operações internas quanto para disponibilização de espaço a terceiros, conforme seus modelos de negócio e instrumentos contratuais.

Nessa atividade, poderão ser tratados dados relacionados a cadastro do contratante, autenticação, acesso, faturamento, suporte, uso da plataforma, segurança do ambiente e registros operacionais.

Quanto ao conteúdo armazenado pelo próprio cliente contratante na infraestrutura disponibilizada, o tratamento poderá variar conforme a natureza da relação jurídica e contratual, podendo o Grupo MILBR atuar, conforme o caso, como controlador ou operador dos dados.

O Grupo MILBR adota medidas razoáveis para proteção da infraestrutura sob sua gestão. Sem prejuízo disso, o cliente usuário do serviço de nuvem também é responsável pela licitude do conteúdo que armazena, pela gestão de seus acessos, por suas senhas, por seus usuários autorizados e pelo cumprimento das obrigações legais que lhe caibam.

As condições específicas dos serviços de nuvem poderão ser complementadas por contrato, termos de uso, cláusulas técnicas, políticas específicas de segurança ou documentos correlatos.

15. LINKS EXTERNOS E AMBIENTES DE TERCEIROS

O site do Grupo MILBR pode conter links para ambientes, portais, aplicativos, webmail, redes sociais, páginas de pagamento, plataformas de recrutamento, suporte ou sites de terceiros.

Ao acessar tais ambientes, o usuário estará sujeito também aos termos de uso, políticas de privacidade e práticas próprias desses terceiros, sobre as quais o Grupo MILBR não possui controle integral. Recomenda-se a leitura atenta dessas políticas antes do envio de dados pessoais.

16. ARMAZENAMENTO E PRAZO DE RETENÇÃO

Os dados pessoais serão armazenados pelo tempo necessário para cumprir as finalidades para as quais foram coletados, inclusive para:

- a) execução e administração da relação contratual;
- b) atendimento ao titular;
- c) cumprimento de obrigações legais, regulatórias, fiscais, contábeis e setoriais;
- d) exercício regular de direitos;
- e) prevenção a fraudes e resguardo da segurança das operações.

Os prazos de retenção internos adotados pelo Grupo MILBR observarão a legislação aplicável, inclusive normas civis, consumeristas, fiscais, contábeis, regulatórias e demais disposições legais pertinentes à atividade desenvolvida.

Encerrada a necessidade do tratamento, os dados poderão ser eliminados, anonimizados ou mantidos de forma segura quando houver fundamento legal para sua retenção.

17. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

O Grupo MILBR adota medidas técnicas, administrativas e organizacionais razoáveis para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão indevida.

Essas medidas incluem, conforme a natureza do tratamento, controles de acesso, perfis de autorização, senhas, rastreabilidade, políticas internas, gestão de terceiros, proteção de ambientes tecnológicos, utilização de infraestrutura própria de armazenamento, monitoramento de segurança e procedimentos de resposta a incidentes.

Todavia, nenhum ambiente é completamente imune a riscos. Por isso, o titular também deve colaborar com a proteção de seus dados, utilizando canais oficiais, conferindo a autenticidade das comunicações, protegendo suas credenciais e adotando boas práticas de segurança digital.

18. DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS

Nos termos da legislação aplicável, o titular poderá solicitar, quando cabível:

- a) confirmação da existência de tratamento;
- b) acesso aos dados;
- c) correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d) anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei;
- e) portabilidade, observadas as regras aplicáveis;
- f) eliminação dos dados tratados com consentimento, quando cabível;

- g) informação sobre compartilhamentos realizados;
- h) informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências dessa negativa;
- i) revogação do consentimento, nos casos em que ele for a base legal do tratamento;
- j) oposição ao tratamento realizado com fundamento em hipótese legal, quando houver irregularidade;
- k) revisão de decisões automatizadas, se aplicável.

As solicitações poderão ser feitas pelos canais de contato indicados nesta Política, acompanhadas de informações que permitam a identificação do titular e a adequada análise do pedido.

19. CANAL DE CONTATO PARA PRIVACIDADE

Para dúvidas, solicitações ou exercício de direitos relacionados a dados pessoais, o titular poderá entrar em contato com o Grupo MILBR por meio do canal específico de privacidade abaixo indicado:

E-mail LGPD: lgpd@grupomilbr.com.br

Sem prejuízo do canal acima, o Grupo MILBR também mantém canais gerais de relacionamento e atendimento institucional, inclusive:

E-mail geral: contato@grupomilbr.com.br

E-mail geral: sac@grupomilbr.com.br

Telefone/WhatsApp: (35) 3571-5000

Telefone: 0800 035 5001

20. CRIANÇAS E ADOLESCENTES

O site institucional, o aplicativo e os demais canais do Grupo MILBR não são direcionados intencionalmente a crianças. Caso seja necessário o tratamento de dados pessoais de crianças ou adolescentes em contexto específico, ele ocorrerá em conformidade com a legislação aplicável e, quando exigido, com a participação de responsável legal.

21. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

Determinados sistemas, plataformas, aplicações, soluções tecnológicas, mensagerias, serviços em nuvem ou fornecedores utilizados pelo Grupo MILBR poderão envolver processamento, suporte, armazenamento, backup ou tráfego de dados em infraestrutura localizada fora do Brasil.

Nessas hipóteses, o Grupo MILBR buscará adotar medidas adequadas para que o tratamento observe padrões compatíveis de segurança e de proteção de dados, nos termos da legislação aplicável.

22. ATUALIZAÇÕES DESTA POLÍTICA

Esta Política poderá ser alterada a qualquer tempo para refletir mudanças legais, regulatórias, operacionais, contratuais ou tecnológicas.

A versão atualizada será disponibilizada nos canais oficiais do Grupo MILBR, com a indicação da data de revisão, produzindo efeitos a partir de sua publicação.